

Положение о внутришкольном контроле в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

1. Общие положения.

1.1 Положение о внутришкольном контроле в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 413;
- Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и документами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3 Положение о ВШК рассматривается на педагогическом совете, принимается Управляющим советом школы и утверждается приказом ОУ.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Цели ВШК:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы: планомерности, обоснованности, полноты контрольно-оценочной информации, открытости, результативности, непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК: предупредительный контроль, диагностический контроль, классно-обобщающий, административный контроль за уровнем обученности, контроль за ведением документации.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель Учреждения, его заместитель, методисты;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги

4. Виды и методы ВШК

4.1. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

4.2. Внутришкольный контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

4.3. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательного учреждения, сбор и обработку информации (например, по результатам аттестации школьников, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления Учреждением.

4.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.7. Методы ВШК:

- экспертиза документов: программно-методической документации педагогических работников, учебной документации учащихся, классных журналов, журналов: спецкурсов, элективных курсов, допобразования, журналов индивидуального обучения на дому;
- посещение учебных занятий и мероприятий: уроков, занятий внеурочной деятельности и допобразования, внеурочных мероприятий.
- изучение мнений: индивидуальные беседы, анкетирование.
- диагностики/контрольные срезы: административные контрольные письменные работы.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы Учреждения;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре, собеседование.

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся;
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о результатах самообследования.